



# Chargé(e) de projets

---

Fondée en 1994 et basée à Boucherville, PIREL se spécialise dans le développement de solutions logicielles de gestion électronique des documents (GED) et de gestion du contenu d'entreprise (ECM). Notre expertise consiste à optimiser les processus d'affaires des entreprises en les aidant à gérer plus efficacement tous leurs types de documents. Entreprise en croissance rapide, nous comptons parmi notre clientèle distinguée Metro, le Mouvement Desjardins, ADP (Toronto), Merrill Lynch/Bank of America (USA), Air Transat, RONA, BMO et plusieurs autres entreprises de différentes tailles et industries. Nos logiciels utilisent des produits modernes et éprouvés comme Oracle, Microsoft, Kofax, ASP.Net, etc.

Le succès de PIREL repose largement sur la créativité et l'engagement de son équipe. Nous mettons donc tout en œuvre pour offrir un milieu de travail stimulant et dynamique, en fournissant des opportunités pour relever de nouveaux défis et progresser dans le cheminement de votre carrière.

## Pourquoi PIREL ?

- Salaire compétitif
- Des technologies de pointe et des projets stimulants
- Une gamme complète d'avantages sociaux
- Formation et développement professionnel
- Un programme de remboursement des frais liés au perfectionnement professionnel
- Rabais pour abonnement à un centre sportif
- Respect des employés et initiatives encouragées
- Un club social actif

## Rôles et responsabilités

Sous la responsabilité du Chef des opérations, le rôle du chargé de projets est d'analyser les besoins du client et de superviser la conception et l'implantation des solutions vendues. Identifier et évaluer tous les paramètres du projet afin de procéder à l'implantation d'une solution complète. Participer à l'optimisation d'outils de travail, ainsi qu'à la réalisation de démonstration marketing stratégique avec l'équipe du développement des affaires.

## Établir une relation constructive avec le client

- Développer et cultiver des bonnes relations d'affaires indispensables à la réussite du projet.
- Être constamment à l'écoute des besoins de notre fidèle clientèle
- Communiquer rapidement et efficacement les informations pertinentes aux divers projets en cours et à venir
- Être un fier ambassadeur de PIREL à l'interne comme à l'externe

## Définir et gérer le projet en respectant la philosophie et méthodologie PIREL

- Réaliser la planification détaillée des activités et de la démarche des projets en tenant compte des enjeux, de la complexité, des intervenants et des arrimages avec les autres projets qui lui sont assignés.
- Proposer l'ensemble des livrables afin de répondre aux objectifs d'affaires et aux priorités dans le respect des ententes convenues, des coûts et des échéanciers.
- Suivre et communiquer efficacement les états d'avancement des divers projets en cours.
- Coordonner et s'assurer de la réalisation des éléments suivants :
  - ✓ Du contrôle de qualité, exécution de bancs de tests
  - ✓ De l'implantation des solutions développées
  - ✓ De la mise en place et du suivi des projets livrés
  - ✓ Du support à la clientèle
  - ✓ Des suivis de facturation et renouvellement de contrat
- Collaborer à l'amélioration des standards de l'équipe
- Contribuer à une gestion efficace des ressources internes
- Mettre à jour les outils/systèmes administratifs, au fur et à mesure (BCM)

**talents@pirel.com**

## Profil recherché:

---

- Baccalauréat dans une discipline appropriée ou DEC informatique et 5 ans d'expérience pertinente en TI
- Bilinguisme anglais/français
- Être orienté vers le client
- Être soucieux de la qualité
- Savoir organiser et planifier
- Savoir définir les priorités
- Maîtriser la résolution de problèmes
- Être doué pour la communication interpersonnelle
- Savoir démontrer son esprit d'équipe
- Être doté d'un grand sens de l'initiative